



Poznań, dnia 17.07.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/RPMA.9.1.0/2023

dotyczące przeprowadzenia szkoleń zawodowych wraz z organizacją egzaminu zewnętrznego dla 17 Uczestników Projektu pn. "NOWA SZANSA-AKTYWIZACJA!" nr RPMA.09.01.00-14-i867/22:

- Specjalista ds obsługi klienta z elementami magazynowania

Kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

Zamawiający:

Fundacja Edukacja i Praca, ul. Unii Lubelskiej 1 lok. 113, 61-249 Poznań

KRS 0000544170; NIP 7831722886; REGON 360815915

Dane kontaktowe:

Adres e-mail: feip.prezes@wp.pl

Zamawiający, w związku z realizacją jako Partner ww. projektu nr **RPMA.09.01.00-14-i867/22** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zrealizowanie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 50 000 zł netto.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający otwiera postępowanie w trybie rozeznania rynku.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie.
5. Zamawiający informuje, że przez sformułowanie „Wykonawca/Oferent“ rozumie osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podejmowanych przez Zamawiającego.



II. Informacje o projekcie:

- a) Projekt: **"NOWA SZANSA-AKTYWIZACJA!"** współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9: Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1.0 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
- b) **Celem projektu** jest podniesiony poziom aktywności społecznej wśród min.34% osób spośród 50 osób (30K,20M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących na obszarze województwa mazowieckiego oraz podjęcie zatrudnienia przez min. 12 os.(7K,5M) z ww. grupy docelowej dzięki kompleksowemu wsparciu w postaci usług aktywnej integracji w projekcie w okresie 1.03.2023-31.12.2023
- c) **Grupa docelowa projektu** - 50 osób (30K i 20M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym tj.:
- *os. korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ust.z dn.12.III.2004 lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej,
 - *os. z niepełnosprawnościami
 - *os. korzystające z POPŻ
 - *30% to os. bezrobotne, zaś ok.70% bierne zawodowo
- Projekt jest skierowany wyłącznie do osób należących do gr.:
- os. doświadczające wielokrotnego wykluczenia;
 - obywateli Ukrainy, którzy przybyli do Polski w związku z toczącymi się na terytorium ich kraju działaniami wojennymi..
- d) **Obszar realizacji projektu:** województwo mazowieckie

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia** jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego w formie stacjonarnej wraz z egzaminem zewnętrznym dla **17 osób-Specjalista ds obsługi klienta z elementami magazynowania**
- Czas trwania:** ok. 100 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut), po 5-8 godzin dziennie (średnio 4-5 spotkań w tygodniu). Dla osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym max. 7h/dzień. Zastrzega się, że czas trwania szkoleń i programy będą uzależnione od norm prawnych bądź standardów je regulujących.

- Do czasu wszystkich w/w form zajęć nie wlicza się przerw.
2. **Miejsce realizacji**- na terenie województwa mazowieckiego, w pobliżu miejsca zamieszkania Uczestników Projektu.
 3. Planowany okres realizacji usług: **od dnia podpisania umowy do dnia 18.08.2023 r.**
 4. Szkolenie prowadzić będzie do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem, np. certyfikatem, w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Egzamin zewnętrznym zostaną zorganizowane przez Wykonawcę, jednak przeprowadzone przez podmiot niepowiązany z firmą szkolącą.
 5. **W cenie szkolenia prosimy uwzględnić:** wynagrodzenie, wyżywienie, noclegi oraz dojazdy trenerów, wynajem sal dydaktycznych (obowiązkowo przystosowanych do potrzeb os. niepełnosprawnych), materiały szkoleniowe (np. podręcznik, teczka, długopis, notes), strój roboczy- w zależności od potrzeb w wykonywaniu zajęć warsztatowych w danym zawodzie, egzamin wewnętrzny
 6. Wykonawcy zobligowani są do:
 - 1) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, którą po zakończeniu wsparcia Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy w oryginałach;
 - 2) oznakowanie miejsc realizacji przedmiotu zamówienia oraz udokumentowanie fotograficzne, w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
 - 3) przesyłanie harmonogramów zajęć co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć, na drukach przekazanych przez Zamawiającego,
 - 4) stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi), informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi (np. o nieobecności uczestnika na zajęciach),
 - 5) umożliwienia Zamawiającemu zdalnego monitorowania realizacji zajęć,
 - 6) Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
 - 7) zapewnienie walidacji i certyfikacji z zachowaniem zasady rozdzielności podmiotu szkolącego od certyfikującego

8) Przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji podczas realizacji projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach RPO

IV. Składanie ofert:

- a) Oferenci/Wykonawcy muszą spełniać warunki opisane w pkt V.
- b) Prosimy o podanie jednostkowej i całkowitej ceny brutto za usługę opisaną w przedmiocie zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty dot. realizacji usługi.
- c) **Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

- a) Wykonawcy muszą posiadać:
 - minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych i dysponować personelem trenerskim, który w ciągu 2 lat przeprowadził w sposób należyty szkolenia odpowiadające tematyce szkoleń zaplanowanych w zapytaniu
 - trener z wykształceniem kierunkowym wyższym lub zawodowym wymaganym dla danej tematyki szkolenia lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, doświadczenie nie krótsze niż 2 lata oraz kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem
 - wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę Instytucji Szkoleniowej.
 - Wymaganie odnośnie sal szkoleniowych: spełniają wymogi BHP oraz odpowiadają potrzebom osób z grupy docelowej. Sale powinny być wyposażone w odpowiednią ilość miejsc (biurka+krzeselka) dla 17 osób +wykładowca, w odpowiednie zaplecze sanitarne, projektor multimedialny, tablicę do pisania, odpowiednie oświetlenie dla sal szkoleniowych
- b) Dokumenty potwierdzające ww. wymagania weryfikowane będą przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.
- c) Załączniki muszą być podpisane przez Oferenta. Kopie dokumentów prosimy o poświadczenie za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- d) Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a. wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1,



VI. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

- a) ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.07.2023 r. do godz. 14.00** na załączonym formularzu:
- osobiście lub pocztą / kurierem na adres biura projektu: **Fundacja Edukacja i Praca, ul. Unii Lubelskiej 1, lok. 113, 61-249 Poznań**, w zamkniętej kopercie zawierającej imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy z dopiskiem: „Oferta 1/RPMA.9.1.0/2023”, lub
 - przesyłając czytelne skany (preferuje się w formacie PDF) wymaganych dokumentów pocztą elektroniczną na adres mailowy: **feip.prezes@wp.pl**, w tytule wiadomości proszę wpisać „Oferta 1/RPMA.9.1.0/2023”,
- b) w ofercie należy podać ceny brutto uwzględniające wszystkie koszty Wykonawcy,
- c) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

VII. Pozostałe postanowienia

- a) Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia usługi więcej niż jednemu Wykonawcy,
- c) Sposób płatności za wykonanie usługi – Zamawiający będzie dokonywał płatności po zakończeniu zadania i przekazaniu do Zamawiającego kompletu dokumentów dotyczących Uczestników, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury.
- d) Przesłanie oferty nie rodzi żadnych zobowiązań po stronie podmiotu składającego ofertę.
- e) Niniejsze Rozeznanie (zapytanie) nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego 1/RPMA.9.1.0/2023

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 17.07.2023 r. dotyczące przeprowadzenia szkolenia zawodowego wraz z organizacją egzaminu zewnętrznego w ramach projektu pn. „NOWA SZANSA-AKTYWIZACJA!” przedstawiam następującą ofertę:

Dane Oferenta:

Imię i nazwisko/ Nazwa ¹ Adres siedziby ----- Dane do kontaktu:	-----
Imię i nazwisko osoby reprezentującej ²	
NIP/PESEL Oferenta:	
REGON Oferenta:	
Numer RIS	

OFERTA CENOWA

zadanie	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę	Liczba osób	Łączna kwota zamówienia brutto
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C = A x B</i>
<i>Szkolenie: - Specjalista ds obsługi klienta z elementami magazynowania</i>		17	
<i>Organizacja i przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego</i>		17	
RAZEM			

1 Niepotrzebne skreślić

2 Podać jeżeli jest to inna osoba niż wskazana w pkt. 1